



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN**

*Wibadha Komunikasi Informatika dan Persandian*

Jalan Kenari 56, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165  
Telepon (0274) 551230, 515865, 562682, 552161, 555242, 520332 FAX, 561270  
Laman dinkominfosan.jogjakota.go.id; Pos-el kominfosandi@jogjakota.go.id

**PENGUMUMAN**

**NOMOR 000.3.2/0369**

**TENTANG**

**LOWONGAN PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERSEORANGAN DAN JASA KONSULTANSI BIDANG TELEMATIKA PADA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN PERSANDIAN KOTA YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2025**

Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk bergabung menjadi Penyedia Jasa Lainnya Orang Perseorangan dan Jasa Konsultansi Bidang Telematika dengan penempatan di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2025, dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. FORMASI**

Formasi jabatan yang dibuka dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Formasi	Kode	Masa Kontrak	Jumlah
1.	Analisis Bisnis	AB	10 bulan	1 orang
2.	Jasa Konsultansi Bidang Telematika SPBE	SE	10 bulan	1 orang

**B. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Republik Indonesia
2. Pria/wanita usia maksimal 35 tahun (untuk kualifikasi pendidikan S1), dan maksimal 38 tahun (untuk kualifikasi pendidikan S2)
3. Sehat jasmani, rohani dan tidak buta warna
4. Jujur, disiplin, dan bertanggung jawab
5. Memiliki attitude dan integritas dalam berorganisasi
6. Mampu dan sanggup bekerja secara tim maupun individu
7. Mampu bekerja secara multitasking
8. Memiliki komitmen menyelesaikan tugas, disiplin, tekun, aktif, memiliki kemauan dan kemampuan untuk belajar dengan cepat
9. Mempunyai alat komunikasi (smartphone) pribadi dan laptop untuk bekerja
10. Wajib memiliki akun Jogja Smart Service (JSS) dengan mendaftar melalui <https://jss.jogjakota.go.id> untuk dapat terhubung ke jaringan Pemerintah Kota Yogyakarta
11. Bersedia digaji sesuai Standarisasi Harga Barang/Jasa Pemerintah Kota Yogyakarta
12. Bagi yang dinyatakan diterima dan belum memiliki NPWP, Rekening BPD DIY, dan BPJS Kesehatan, maka diwajibkan untuk menyediakan dokumen tersebut

**C. PERSYARATAN KHUSUS**

**1. Analisis Bisnis (AB)**

- a. Pendidikan formal minimal S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi / Ilmu Komputer / Jurusan yang serumpun
- b. Memiliki kemampuan menganalisis dan memberikan rekomendasi proses bisnis sistem



**SEGORO AMARTO**

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

dan aplikasi

- c. Memahami aplikasi manajemen proyek dan pemodelan sistem
- d. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik
- e. Memahami konsep pemrograman dan *database*
- f. Diutamakan menguasai bahasa pemrograman dan memiliki pengalaman sebagai *programmer*

## 2. Jasa Konsultasi Bidang Telematika SPBE (SE)

- a. Memiliki kemampuan untuk mengarahkan dan memberikan bimbingan teknis kepada orang lain
- b. Memiliki kemampuan untuk membuat narasi dengan tata bahasa baku
- c. Memiliki kemampuan mendokumentasikan dan mengarsipkan data dan informasi implementasi Layanan Elektronik di Pemerintahan dengan terstruktur
- d. Memiliki kemampuan analisis dan evaluasi layanan elektronik
- e. Memiliki wawasan terkait implementasi Layanan Elektronik di Pemerintahan
- f. Menguasai peraturan-peraturan pemerintah terkait Layanan Elektronik
- g. Pendidikan formal dengan jurusan rumpun Teknologi Informasi atau Ilmu Pemerintahan minimal S1 sederajat dengan pengalaman minimal 2 (dua) tahun, atau S2 sederajat dengan pengalaman kerja minimal 1 (satu) tahun terkait penyelenggaraan/pengelolaan layanan elektronik di pemerintahan dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja

## D. DOKUMEN PERSYARATAN

1. Surat lamaran dengan menyebutkan kode formasi yang dipilih (pada sudut kanan atas dokumen)
2. CV (Curriculum Vitae) terbaru dilengkapi foto diri dan media sosial yang dimiliki
3. Pas foto berwarna
4. Scan KTP
5. Scan ijazah dan transkrip nilai
6. Scan Sertifikat Keahlian (jika ada)
7. Scan Surat Pengalaman Kerja

## E. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Menyiapkan akun Jogja Smart Service (JSS)
2. Mengunggah soft file dokumen persyaratan sesuai formasi yang dipilih pada link [s.id/ordinkominfosan](https://s.id/ordinkominfosan)

## F. TATA KALA SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal	Keterangan
1.	Pengumuman Lowongan	18 Februari 2025	
2.	Pendaftaran Peserta	18 - 19 Februari 2025	Unggah dokumen pada tautan yang disediakan
3.	Seleksi dan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	20 Februari 2025	
4.	Tes Praktek dan Wawancara	21 Feburari 2025	
5.	Pengumuman Final	24 Februari 2025	

\* *Tata kala seleksi dapat berubah menyesuaikan kondisi yang ada*



**SEGORO AMARTO**

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

## G. LAIN-LAIN

1. Penerimaan berkas lamaran secara *online* melalui *link* yang telah disiapkan oleh Panitia, dengan kuota maksimal **20 (dua puluh)** pendaftar untuk masing-masing formasi. Setelah kuota terpenuhi dan memenuhi syarat, maka berkas lamaran berikutnya dinyatakan tidak berlaku (sesuai urutan waktu pengiriman lamaran)
2. Seluruh pelamar agar memperhatikan tata kala seleksi yang telah tersedia
3. Jika membutuhkan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta dengan No. Telp (0274) 515865 ext: 481 atau melalui JSS Live Chat ([s.id/csjs](https://s.id/csjs)) pada hari dan jam kerja
4. Seluruh pengumuman tahapan seleksi akan diinformasikan melalui Website (<https://dinkominfosan.jogjakota.go.id/>) dan Instagram ([@kominfosankotayk](https://www.instagram.com/kominfosankotayk)) resmi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta
5. Seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya apapun
6. Seluruh proses seleksi dilakukan secara obyektif dan hasil final adalah mutlak serta tidak dapat diganggu gugat

Dikeluarkan di Yogyakarta  
pada tanggal 18 Februari 2025

Kepala Dinas  
   
IGNATIUS TRIHASTONO, S.Sos., M.M.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 196907231996031005

